



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 397» г. Перми**  
**на 2018-2019 учебный год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми (далее-ДОУ).

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Контроль за реализацией плана по противодействию коррупции осуществляется заведующим МАДОУ и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ.

Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
<i>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по антикоррупционной деятельности на педагогических советах, оперативных совещаниях, общих родительских собраниях в ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
1.3. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями	В течение года	Секретарь

законодательства о противодействии коррупции		
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий ДОУ
1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	2 раза в год	Ответственный за профилактику
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Систематически	Заведующий ДОУ
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях противодействия коррупции</i>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
2.2. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения непосредственно образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Заведующий, методическая служба
2.3. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Ответственное лицо
2.4. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ	1 раз в год	Заведующий ДОУ
2.5. Ведение рубрики «Антикоррупционная деятельность», размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждения, а также на стендах в стенах ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; график приема граждан	Постоянно	Заведующий, методист



<p>заведующим ДОУ по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности</p>		
<p>2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
<p>2.7. Предоставление заведующим в департамент образования администрации г. Перми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей</p>	Февраль	Заведующий ДОУ
<p>2.8. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ в соответствии с положением и критериями результативности и эффективности деятельности работников ДОУ</p>	В течение года	Заведующий ДОУ, комиссия по стимулированию
<p>2.9. Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств ДОУ</p>	В течение года	Заведующий ДОУ
<p>2.10. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников из ДОУ</p>	В течение года	Секретарь
<p>2.11. Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении</p>	В течение года	Заведующий ДОУ
<p>3. <i>Антикоррупционная пропаганда</i></p>		
<p>3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению</p>	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
<p>3.2. Проведение дня гражданской и правовой</p>	Ежегодно 20 ноября	Воспитатели групп, специалисты

сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, родительских собраний)		
3.3. Консультирование работников ДОУ по вопросам антикоррупционного законодательства	В течение года	Юрист ДОУ
3.4. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
3.5. Использование методических пособий по организации антикоррупционного образования детей	В течение года	Воспитатели групп
<i>4. Работа с родителями (законными представителями)</i>		
4.1. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ	В течение года	Методист
4.2. Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Ежегодно	Методист
4.3. Размещение на официальном сайте ДОУ отчетов о финансово – хозяйственной деятельности	В течение года	Методист
4.4. Обеспечение наличия в ДОУ Книги жалоб и предложений	Ежедневно	Секретарь
4.5. Организация работы с обращениями родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ
4.6. Организация личного приема граждан заведующим ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ