

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Центр
развития ребенка – детский
сад № 397» г. Перми
О.Л. Дюпина
«01» сентября 2017 г.



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми
на 2017-2018 учебный год

Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
<i>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по антикоррупционной деятельности на педагогических советах, оперативных совещаниях, общих родительских собраниях в ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
1.2. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Секретарь
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях противодействия коррупции</i>		
2.1. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ	1 раз в год	Заведующий ДОУ
2.2. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий ДОУ
2.3. Предоставление заведующим в департамент образования администрации г. Перми	Февраль	Заведующий ДОУ

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей		
2.4. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ в соответствии с положением и критериями результативности и эффективности деятельности работников ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
2.5. Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
2.6. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников из ДОУ	В течение года	Секретарь
2.7. Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	В течение года	Заведующий ДОУ
2.8. Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	В течение года	Зам. зав. по УВР
<i>3. Анतिकоррупционная пропаганда</i>		
3.1. Консультирование работников ДОУ по вопросам антикоррупционного законодательства	В течение года	Юрист ДОУ
3.2. Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Методист
3.3. Использование методических пособий по организации антикоррупционного образования детей	В течение года	Воспитатели групп
<i>4. Работа с родителями (законными представителями)</i>		
4.1. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ	В течение года	Методист

4.2. Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Ежегодно	Методист
4.3. Размещение на официальном сайте ДОУ отчетов о финансово – хозяйственной деятельности	В течение года	Методист
4.4. Обеспечение наличия в ДОУ Книги жалоб и предложений	Ежедневно	Секретарь
4.5. Организация работы с обращениями родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ
4.6. Организация личного приема граждан заведующим ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ