

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
Протокол № 1/16 от 05.09.2016

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего  
от 05.09.2016 № 97/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации краткосрочных образовательных практик,**  
**в том числе технической направленности и робототехники**  
**в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Центр развития ребенка – детский сад № 397» г.Перми**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации краткосрочных образовательных практик, в том числе технической направленности и робототехники в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г.Перми (далее – Положение) определяет регламент предоставления краткосрочных образовательных практик (далее – КОП), в том числе технической направленности и робототехники для детей старшего дошкольного возраста муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г.Перми (далее – МАДОУ).

1.2. КОП – это практико-ориентированная законченная образовательная деятельность продолжительностью от 2 до 8 академических часов, выбираемая участниками образовательных отношений в соответствии со своими интересами.

1.3. В систему КОП включены практики по всем направлениям в соответствии с ФГОС ДО, спецификацией по внедрению системы краткосрочных образовательных практик технической направленности, в том числе робототехники.

1.4. Основные акценты в системе КОП в МАДОУ сделаны на краткосрочные образовательные практики технической направленности (далее – КОП ТН) и робототехнику:

КОП ТН – это практико-ориентированная законченная образовательная деятельность, выбираемая участниками образовательных отношений в соответствии со своими интересами, результатом которой является технический продукт, обладающий признаком полезности и субъективной (для ребенка) новизны.

Робототехника – совместная/самостоятельная практико-ориентированная деятельность детей и взрослых/детей, объединяющая конструирование и программирование устройств для решения конкретных задач (роботов), включающая элементы технического творчества.

1.5. Система КОП решает ряд задач, обозначенных федеральным государственным стандартом дошкольного образования и ММДО, в том числе:

- индивидуализация дошкольного образования;
- разработка практико-ориентированной деятельности воспитанников ДОУ;
- разработка элементов, связанных с формированием информационных умений воспитанников ДОУ;
- достижение новых образовательных результатов в сфере личностного развития воспитанников;
- разработка элементов, связанных с формированием технических умений воспитанников ДОУ;
- создание условий для формирования у воспитанников и родителей готовности к осознанному и ответственному выбору собственной образовательной траектории;
- расширение возможностей для пробы сил, реализации интеллектуального, творческого потенциала каждого воспитанника.

1.6. Реализация КОП осуществляется за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования по авторским/ авторизированным программам и/или технологическим картам.

1.7. Направления деятельности КОП их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом детей и родителей (законных представителей).

1.8. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Нормативно-правая база КОП**

2.1. Федеральный уровень:

– Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

– Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26. «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

2.2. Муниципальный уровень:

– Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 10 февраля 2014 г. № СЭД-08-01-09-85 «Об утверждении стратегии развития системы образования города Перми до 2030 года».

– Стратегия развития системы образования города Перми до 2030 года;

– Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 27 января 2016 г. № СЭД-08-01-09-88 «Об утверждении перечня приоритетных направлений деятельности департамента образования на 2016 год».

– Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 22.04.2016 № СЭД-08-01-09-544 «Об утверждении Спецификации по внедрению системы краткосрочных образовательных практик технической направленности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Перми.

– Спецификация по внедрению системы краткосрочных образовательных практик технической направленности, в том числе робототехника, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Перми.

– Устав МАДОУ.

## **3. Организация и реализации КОП**

3.1. КОП реализуются в МАДОУ в течение учебного года в первую или вторую половину дня, в соответствии с утвержденным в режиме дня временем «Час КОП» с 11.30-13.00 или с 15.00 до 16.00.

3.2. Руководство организацией и реализацией КОП осуществляется методистом по учебно-воспитательной работе.

3.3. Проведение КОП осуществляют воспитатели и специалисты МАДОУ и другие заинтересованные взрослые, которых в системе реализации КОП называют «Мастера» (далее – Мастера).

3.4. Мастер обязан:

- проходить обучение на курсы повышения квалификации по реализации КОП,
- разрабатывать образовательную программу и/или технологическую карту практики;
- регулярно предъявлять отчет о результатах деятельности детей в Интернет-сообществах, в пространстве МАДОУ;
- осуществлять рекламную деятельность по продвижению своей практики в работе с педагогами и родителями;
- обеспечивать воспитанников необходимым дидактическим и другим вспомогательным материалом;
- учитывать достижения каждого ребенка.

3.5. Разработанные Мастерами образовательные программы/технологические карты, до 25 числа каждого месяца представляют на рассмотрение Методического Совета. В течение 2-3 рабочих дней Методический совет проводит экспертизу представленных материалов, согласно установленным критериям и составляет экспертное заключение каждой образовательной программы и/или технологической карты.

3.6. Образовательной программы и/или технологической карты могут быть представлены на Педагогическом совете в начале учебного года, согласованы и внесены в примерный реестр КОП на учебный год.

3.7. Образовательной программы и/или технологической карты, имеющие положительную оценку Педагогического или Методического Совета МАДОУ, включаются в реестр КОП, реализуемых в текущем месяце, который утверждается приказом заведующего.

3.8. Основанием для зачисления воспитанников на КОП является выбор ребенком КОП, который проводится с 1 по 5 число каждого месяца.

3.9. За 2 недели до выбора Мастера размещают видео-презентацию до 1 минуты в группе vk.com, где родители и дети могут познакомиться с КОП, которые будут реализованы в текущем месяце.

3.10. Основными формами выбора КОП являются:

3.10.1. «Мастерская». Мастера (руководители КОП – воспитатели, специалисты, другие заинтересованные взрослые) свое интересное дело не представляют. Дети самостоятельно изучают рекламные модули, смотрят, как работает мастер (молча, без комментариев) и берут условленное количество пригласительных билетов (на билетах название КОП). Если ребенка заинтересовала деятельность мастера, он может задать ему несколько вопросов.

3.10.2. Ярмарка «Сделай свой выбор!». Дети и родители знакомятся с программами КОП «здесь и сейчас». У каждого ребенка имеется жетончик с его фамилией и именем. После презентации Мастерами деятельности в рамках КОП ребенок делает выбор – отдает свой жетончик Мастеру и получает приглашение на посещение занятия или курса.

3.10.3. «Выбираем вместе!» Каждый ребенок получает листовку с перечнем КОП и кратким описанием. Вместе с родителями (семьей) ребенок делает выбор. Родители записывают ребенка на КОП и получают приглашение на посещение.

3.11. Расписание проведения КОП составляется методистом с учетом выбора детей и занятости педагогов, утверждается приказом заведующего МАДОУ.

3.12. В период с 6 по 24 число Мастера проводят КОП с группой детей 8-10 человек, в соответствии с образовательной программы и/или технологической карты. Педагог обязан предоставить услуги в полном объеме, поэтому в случае отсутствия участника на занятии, педагог предоставляет электронный вариант занятия.

3.13. КОП могут быть реализованы в разных форматах:

3.13.1. Мастера для всех воспитанников МАДОУ (смешанные группы).

3.13.2. Мастера (воспитатели групп) для воспитанников своей группы и/или параллельной возрастной группы.

3.14. Не позднее 25 числа каждого месяца Мастера представляют методической службе лист охвата детей группы за прошедший месяц, с целью проведения мониторинга.

3.15. На каждого участника (ребенка) КОП разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут, в котором указан период прохождения КОП определено время и место проведения, количество занятий, отметка о посещении и полученный результат по итогам прохождения КОП.

#### **4. Требования к содержанию образовательного процесса КОП**

4.1. Реализация системы КОП организуется и регулируется в соответствии с локальными нормативными актами МАДОУ.

4.2. В основной образовательной программе учреждения (далее – ООП) должна быть отражена специфика МАДОУ в части организации и содержательного наполнения системы КОП:

4.2.1. сроки реализации КОП;

4.2.2. продолжительность КОП;

4.2.3. формы выбора КОП;

4.2.4. организация реализации КОП, в том числе ТН;

4.3. КОП реализуются для детей старших и подготовительных групп в деятельностном режиме с использованием практико-ориентированных методов работы и завершаться обязательным предъявлением воспитанниками или группой воспитанников конкретного готового продукта их деятельности:

4.3.1. Для детей старших групп (возраст 5-6 лет) рекомендуется участие в реализации КОП, в том числе КОП ТН и робототехники с начальным техническим моделированием (создание моделей из бумаги, ткани, конструкторов и др. материалов) и начальным техническим конструированием (создание статичных построек с использованием схем, алгоритмов из разных видов конструкторов).

4.3.2. Дети подготовительных групп (возраст 6-7 лет) участвуют в реализации КОП, в том числе КОП ТН, с использованием конструкторов, при работе с которыми будет создан движущийся продукт или механизм (например: робототехника и др.)

#### **5. Требования к технологическим картам КОП**

5.1. Технологическая карта КОП (далее – Технологическая карта) разрабатывается Мастерами в соответствии с требованиями к программам дополнительного образования и утверждается Методическим Советом МАДОУ.

5.2. Технологическая карта должна отражать рекомендованную специфику КОП по выбору, направленную на изготовление или создание конкретного продукта, не должна содержать теоретических заданий (рекомендации и инструкции педагога воспитанники получают в процессе изготовления).

5.3. Технологическая карта КОП, в том числе ТН, может иметь следующую структуру:

5.3.1. Титульный лист

наименование МАДОУ;

название КОП;

возраст детей;

ФИО должность автора (авторов);

год разработки.

5.3.2. Содержание технологической карты:

аннотация для родителей (основная идея, доступная для понимания, четко и лаконично сформулированная);

цель КОП;

количество часов КОП;

максимальное количество участников;

перечень материалов и оборудования для проведения КОП;

предполагаемые результаты (умение/навыки, созданный продукт);

тематический план занятий или краткое содержание каждой встречи КОП, изложенное в табличном варианте – тема, задачи, деятельность педагогов, деятельность детей, планируемый результат;

список литературы, использованной при подготовке КОП;

5.3.3. Возможное приложение: дидактические материалы (алгоритмы, схемы и т.д.), список используемой литературы.

## **6. Материально-техническое обеспечение КОП, в том числе ТН и робототехника**

6.1. Заведующий МАДОУ создает условия для оснащения МАДОУ необходимым оборудованием для реализации КОП, в том числе ТН.

6.2. Для реализации КОП по робототехнике рекомендуются следующие виды конструкторов:

- конструктор LEGO Education WeDo (Возраст 7+);
- конструктор LEGO Education WeDo 2.0 (Возраст 7+);
- конструктор Robotis OLLO, Набор Figure (Возраст 7+);
- конструктор Технолаб. Образовательный робототехнический модуль TP- 0152 предварительный уровень (Возраст 5+);
- конструктор HUNA-MRT для начинающих: наборы серии FUN&BOT и KICKY (MRT2) (Возраст 6+), Серия CLASS (MRT3) (Возраст 7+);
- конструктор RoboRobo. Наборы Robo Kids №1, Robo Kids №2. (Возраст 5+);
- конструктор Fischertechnik. Набор серии JUNIOR (Возраст 5+). Наборы серии BASIC (Возраст 7+) и ADVANCED (Возраст 7+);
- конструктор Набор ROBOTICS PRO 1.0 (7+); конструктор Robo Wunderkind (6+); и др.

6.3. Для реализации КОП ТН рекомендуются следующие виды конструкторов:

- электронный конструктор «Знаток»;
- конструктор «Домики для гномов»;
- конструктор «Брикмастер»;
- конструктор «Тико»;
- конструктор «Техно»;
- конструктор «Полидрон»;
- конструктор «Magformers» и др.

6.4. Для реализации КОП ТН также могут быть использован бросовый материал: трубочки, синельная проволока, зубочистки, нитки, катушки и др.

## **7. Локальные акты МАДОУ по реализации КОП**

7.1. Для организации КОП необходимы:

- основная образовательная программа МАДОУ (в части ООП, формируемой участниками образовательных отношений);
- положение об организации КОП в МАДОУ;
- приказ заведующего МАДОУ «Об организации КОП для детей старшего дошкольного возраста на учебный год»;
- реестр КОП;
- фиксационные карты выбора детьми и фиксационные карты прохождения КОП;
- мониторинг процедуры выбора воспитанника и родителей КОП, фиксации промежуточных и итоговых результатов работы воспитанников в системе КОП, журналов посещений занятий;
- расписание КОП, списки детей, посещающих КОП в текущем периоде;

7.2. В документацию Мастеров, осуществляющих реализацию КОП входит:

- табель учета посещаемости КОП;

- образовательные программы/технологические карты КОП, утвержденные на педагогическом или методическом совете МАДОУ;
- раздаточный материал для детей (брошюры, листовки, буклеты, памятки);
- лист охвата детей группы КОП за текущий месяц.

7.3. Без программы и/или карты КОП, руководитель практики к работе не допускается.

## **8. Контроль**

8.1. Непосредственный контроль за реализацией КОП, в том числе ТН, осуществляется методистом по учебно-воспитательной работе, который имеет право:

- посещать КОП, с заблаговременной информацией об этом руководителя практики;
- изменить расписание предоставления КОП по производственной необходимости.

8.2. Итогом работы является творческий отчет, участие руководителей практик в методических мероприятиях по распространению опыта работы, конкурсах по профилю работы, участие воспитанников в конкурсах, выставках.

8.3. Каждый Мастер представляет отчет о своей деятельности на итоговом педагогическом совете.

8.4. Администрация МАДОУ должна осуществлять регулярный мониторинг процедуры выбора воспитанниками КОП, в том числе ТН, фиксации промежуточных и итоговых результатов работы детей, журналов посещения занятий.

## **9. Информационное обеспечение**

9.1. Локальные нормативные акты МАДОУ по внедрению и реализации КОП, размещаются на официальном сайте. В отдельном разделе размещается информация «КОП ТН, в том числе робототехника»;

9.2. На информационных стендах и официальном сайте МАДОУ размещается информация для родителей о реализации КОП;

9.3. На информационных стендах в группах ДОУ размещается режим дня, с указанием временного промежутка проведения КОП;

9.4. В «Личном кабинете дошкольника» для родителей размещается информация о достижениях воспитанников;

9.5. На дошкольном портале <http://permsad.permedu.ru/> для педагогического сообщества и родителей размещается реестр КОП.