

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
№ 2 от 10.09.2016 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ
«ЦРР – детский сад № 397» г.Перми
№ 89/1 от 11.09.2016 г
_____/О.Л.Дюпина

**Порядок приема и зачисления детей
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г.Перми**

I. Общие положения

1.1. Порядок приема и зачисления на обучение по образовательным программам МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г.Перми» (далее – Порядок) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» частью 8 статьи 55 (далее – «ФЗ «Об образовании в РФ»»), Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293, Постановления администрации города Перми «О внесении изменений в Положение о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, от 07.04.2017 г. № 265.

1.2. Настоящий Порядок определяет прием и зачисление на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г.Перми (далее – МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по программам дошкольного образования.

1.3. В МАДОУ принимаются дети в возрасте от 3 лет до 8 лет.

1.4. Прием и зачисление в МАДОУ осуществляется в соответствии со списком детей, сформированным специалистом отдела образования Мотовилихинского района города Перми.

II. Прием и зачисление детей

2.1. Уведомление родителей (законных представителей) о предоставлении и ребенку места в МАДОУ осуществляет уполномоченный представитель МАДОУ, утвержденный приказом руководителя.

2.2. Способ информирования родителя (законного представителя) о предоставлении ребенку места в МАДОУ осуществляется посредством телефонной, почтовой связи.

2.3. Способ информирования родителя (законного представителя) о предоставлении места в МАДОУ фиксируется в Журнале регистрации способов информирования родителей.

2.4. Уведомление родителя (законного представителя) о предоставлении места в МАДОУ осуществляется в сроки, установленные нормативно-правовыми актами администрации города Перми.

2.5. Родители (законные представители), получившие уведомления о предоставлении места, должны обратиться в МАДОУ с документами для приема ребенка в течении пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

2.6. Родители (законные представители), не имеющие возможность обратиться в ДОУ в течении пяти рабочих дней с даты получения уведомления, извещают МАДОУ о переносе даты подачи документов для приема ребенка в МАДОУ любым возможным способом (посредством телефонной, электронной или почтовой связи).

2.7. Родители (законные представители), оформляют заявление на прием ребенка в МАДОУ, в соответствии с формой, которая размещается на информационном стенде и на официальной сайте МАДОУ.

2.8. Для зачисления ребенка в МАДОУ родители (законные представители), представляют следующие документы:

- Заявление родителя (законного представителя) – оригинал;
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» – оригинал и копия;
- Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий законность прав ребенка – оригинал и копия;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в Мотовилихинском районе города Перми или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания – оригинал и копия;
- Медицинское заключение – оригинал.

2.9. Документы предоставляются в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления в МАДОУ. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме ребенка в ДОУ

2.10. Уполномоченным лицом оформляется расписка в получении документов от родителей (законных представителей) при подаче заявления о приеме ребенка в МАДОУ.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые документы в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления, остаются в регистре, нуждающихся в предоставлении места в дошкольное образовательное учреждение. Место в МАДОУ предоставляется ребенку при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течении года. В этом случае родителем (законным представителем) выдается уведомление с указанием причин, препятствующих зачислению ребенка в МАДОУ.

2.12. На основании заявления и документов о приеме ребенка в МАДОУ между МАДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор и издается приказ о зачислении ребенка в МАДОУ.

2.13. Ребенок подлежит снятию с учета, нуждающихся в предоставлении места в течение трех рабочих дней с даты издания распорядительного акта МАДОУ о зачислении ребенка в состав на 12-и часовую услугу.

2.14. Право посещения ребенком МАДОУ возникает после предоставления родителям (законными представителями) всех необходимых документов, заключения договора, предоставления медицинской карты, но не ранее 01 июля.

2.15. В случае отказа родителей (законных представителей) от предложенного МАДОУ или отсутствия обратной связи информации о принятом решении, о подаче заявления о приеме ребенка в МАДОУ, зачисление переносится на период дополнительного комплектования, на возможное предоставление места в течение года на следующий учебный год.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все документы, представленные родителями (законными представителями).

2.17. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в образовательное учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

III. Порядок урегулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МАДОУ, регулируются Учредителем.

3.2. Контроль за соблюдением Порядка приема и зачисления детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ осуществляется учредителей.