

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Эрудит» г. Перми

**ПРИКАЗ**

02.09.2019 г.

№ 01- ДО

**Об утверждении Положения  
об оказании платных образовательных  
и досуговых услуг в МАДОУ  
«Эрудит» г.Перми**

На основании Устава МАДОУ «Эрудит» г. Перми, в целях эффективной организации работы по оказанию в дошкольном образовательном учреждении платных услуг

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании платных образовательных и досуговых услуг в МАДОУ «Эрудит» г.Перми.
2. Признать утратившим силу Положение об оказании платных образовательных и досуговых услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г.Перми, утвержденное приказом заведующего от 03.09.2018 г. № 01- ДО.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 02 сентября 2019 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.Л.Дюпина

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
от 02.09.2019 г. № 01 - ДО

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных образовательных и досуговых услуг**  
**в МАДОУ «Эрудит» г. Перми**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных и досуговых услуг (далее – Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Уставом, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 31.08.2018 г. № СЭД-059-08-01-26-170 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Эрудит» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 13.01.2011 № Сэд-08-01-26-1.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок (правила) и условия оказания платных услуг МАДОУ «Эрудит» г. Перми (далее – МАДОУ).

1.3. Понятия, используемые в Положении:

«Заказчик» – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные и досуговые услуги для себя или иных лиц на основании договора: Заказчиками могут быть родители (законные представители) детей посещающих и не посещающих МАДОУ, иные лица;

«Исполнитель» – МАДОУ;

«Стороны» - Заказчик и Исполнитель;

«Образовательные услуги» – деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

«Досуговые услуги» - совокупность развлекательных видов деятельности.

1.4. Платные образовательные услуги оказываются при наличии права у Исполнителя на осуществление дополнительных общеразвивающих программ (право реализации указанных программ зафиксировано в приложении к лицензии).

1.5. Досуговые услуги не требуют лицензирования.

1.6. МАДОУ не вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение, которой осуществляется за счет субсидий Российской Федерации, Пермского края и города Перми. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти платные услуги.

1.7. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем платных услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, условиями договора.

**2. Цели и задачи**

2.1. Исполнитель предоставляет платные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных и досуговых потребностей Заказчика.

2.2. Основными задачами, решаемыми МАДОУ при реализации платных услуг, являются:

- повышение уровня консолидированной заработной платы работников МАДОУ;
- обеспечение конституционного права Заказчика на получение дополнительного образования;
- адаптация и социализация воспитанников;
- подготовка детей к поступлению в школу;
- развитие творческих, коммуникативных, интеллектуальных и др. способностей воспитанников;
- оздоровление воспитанников;
- привлечение МАДОУ дополнительных источников финансирования.

### 3. Перечень платных услуг

3.1. МАДОУ вправе предоставлять платные услуги воспитанникам, зачисленных и не зачисленных в МАДОУ для получения дошкольного образования общеразвивающей направленности, в том числе для присмотра, ухода и содержания.

3.2. МАДОУ вправе предоставлять платные услуги по дополнительным общеразвивающим программам следующих направлений:

Направление	Наименование услуги	
Познавательное	Школа робототехники «Техномир»	Развивающие занятия «HUNA-роботы», «LEGO-WEDO»
Подготовка детей к школе	Школа развития «ВсЁзнайка»	Подготовительный курс «Ступень 4+»
		Подготовительный курс «Ступень 5+»
Художественно-эстетическое	Школа художественного творчества «АртСити»	Декор-студия «Оранжевый слон»
Физическое	Спортивная школа «Лидер»	Футбольная школа «Чемпион»
Речевое	Языковая школа «Лингва»	Студия «Логоритмика для малышей»
Обучение иностранному языку	Языковая школа «Лингва»	Языковая студия «Playtime»

### 4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Для организации платных услуг:

4.1.1. МАДОУ самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации работников, спроса на оказываемые услуги.

4.1.2. МАДОУ создает условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране жизни и безопасности здоровья детей и взрослых;

4.1.3. На каждую образовательную услугу в МАДОУ разрабатывается и утверждается дополнительная общеразвивающая программа, тематические планы, которые рассматриваются и принимаются на педагогическом совете МАДОУ и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

4.2. Ежегодно приказом заведующего МАДОУ на учебный год утверждаются:

4.2.1. ответственный за организацию платных услуг в МАДОУ;

4.2.2. перечень оказываемых платных услуг с указанием исполнителей непосредственно предоставляющих платные услуги;

4.2.3. расписание платных услуг;

4.2.4. списки получателей платных услуг;

4.2.5. расчет стоимости платных услуг.

4.3. Для предоставления платных услуг могут привлекаться, как основные работники МАДОУ и работники совместители МАДОУ, так и привлеченные специалисты.

С работниками МАДОУ, оказывающими платные услуги в рамках внутреннего и внешнего совместительства, заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам между МАДОУ и работниками. Со специалистами, не состоящими в штате МАДОУ, заключаются трудовые срочные договоры.

4.4. Табель учета рабочего времени ведется на работников МАДОУ, оказывающих платные услуги в рамках внутреннего и внешнего совместительства.

4.5. Платные услуги оказываются на основании заявления Заказчика и на условиях, определенных в договоре с Заказчиком. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. В договоре указывается вид оказываемых платных услуг, цена (стоимость) и условия оплаты предоставляемых платных услуг, а также иные условия.

4.6. Цена (стоимость) платных услуг определяется в соответствии с калькуляцией на текущий период, утвержденной заведующим МАДОУ. Увеличение стоимости платных услуг после заключения дополнительного соглашения не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.7. МАДОУ регулярно обеспечивает доступность, в том числе путем размещения на информационных стендах, официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для всех участников образовательного процесса (родителей, воспитанников, педагогов) следующих документов:

- Положение об оказании платных услуг в МАДОУ;
- образцы договоров на оказание платных услуг;

и следующей информации:

- о перечне, оказываемых МАДОУ платных услуг;
- о стоимости платных услуг;
- расписание занятий платных услуг;
- список исполнителей, участвующих в оказании платных услуг;
- ответственных за организацию платных услуг в МАДОУ.

4.10. Работникам, задействованным в оказании платных услуг в МАДОУ, выплата производится в зависимости от фактических дето-часов.

4.11. Организатор платных услуг в МАДОУ осуществляет следующие функции:

- контроль за качеством предоставляемых МАДОУ платных услуг;
- контроль за регулярностью предоставляемых МАДОУ платных услуг;
- составление расписаний занятий платных услуг;
- комплектование групп детей для получения платных услуг;
- контроль за недопущением нарушений норм наполняемости групп детей и нагрузки на детей в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями;
- консультирование работников МАДОУ по вопросу составления, реализации общеразвивающих программ дополнительного образования;
- анализ спроса на платные услуги;
- размещение информации о платных услугах на информационных стендах и официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- подготовка и проведение отчетных мероприятий в МАДОУ по результативности оказания платных услуг для Заказчика;

- подготовка стратегии развития МАДОУ в части расширения спектра платных услуг;
- продвижение платных услуг МАДОУ среди потенциальных Заказчиков;
- контроль за соответствием платных услуг обязательным требованиям, предусмотренными законом, либо установленным им порядком, или условиям договора, или целям, для которых платные услуги используются;
- контроль за своевременностью поступлений доходов за оказанные платные услуги.
- составление, согласование, представление отчетной документации по платным услугам.
- заключение дополнительных соглашений на оказание платных услуг, срочных трудовых договоров (для внешних совместителей).
- подготовка проектов локальных актов МАДОУ, регламентирующих предоставление платных услуг;
- ежемесячное составление таблиц учета рабочего времени, актов оказанных платных услуг.

## **5. Порядок получения и расходования средств**

5.1. Доходы, полученные МАДОУ от организации платных услуг, поступают в его самостоятельное распоряжение.

5.2. МАДОУ самостоятельно устанавливает стоимость платных услуг на основе расчета экономически обоснованных затрат, включая издержки и планируемую прибыль, при этом учитывается спрос на платные услуги.

5.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

5.3.1. От оказания платных услуг детям:

- на выплату зарплаты (с учетом страховых взносов) до 70% от дохода: из них педагогическому персоналу до 55,14% от дохода, руководителю учреждения 6,36% от дохода (13,02% от фонда оплаты труда сотрудников), ответственному за организацию платных услуг до 8,50% от дохода (из них 5,5 фиксированный процент от дохода и 3% при условии достижения целевых показателей по доходам от оказания платных услуг).

- на оплату коммунальных услуг 10% от дохода;

- на оплату земельного налога 14% от дохода;

- на оплату услуг связи, транспортных услуг, арендную плату за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества и прочих услуг, работ и расходов, на увеличение стоимости основных средств, материальных запасов, оплату вознаграждений иным работникам МАДОУ, не занятым в организации платных услуг, до 6 %.

5.4. Оплата за предоставление платных образовательных услуг производится за фактическое количество часов посещения ребенком платных образовательных услуг, не позднее 10 числа, следующего за отчетным периодом, в безналичной форме через банк. Средства зачисляются на расчетный счет МАДОУ.

5.5. По соглашению сторон оплата за платные услуги может осуществляться за счет средств добровольных пожертвований или иных целевых взносов.

5.6. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

5.7. Оплата труда работникам, участвующим в организации платных услуг, производится на основании табеля учета рабочего времени или акта оказанных услуг.

5.8. Размер вознаграждения заведующему МАДОУ за организацию платных услуг в МАДОУ устанавливается приказом начальника департамента образования администрации города Перми до 10% от дохода, полученного и направленного на оплату труда работников. Выплата вознаграждения производится в пределах средств от осуществления деятельности по предоставлению платных услуг с учетом предельного

уровня соотношения заработной платы руководителя МАДОУ к средней заработной плате педагогических работников или работников, непосредственно осуществляющих основную деятельность МАДОУ, установленного приказом начальника департамента образования администрации города Перми.

## **6. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика**

6.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Заказчик обязан оплатить платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.4. Исполнитель имеет право предоставить Заказчику дополнительные дни получения платных услуг и не делать перерасчет дополнительной платной услуги в случае отсутствия возможности получения платных услуг Заказчиком в связи с болезнью ребенка, санаторно-курортным лечением, отпуском родителей (законных представителей) и других причин отсутствия ребенка в МАДОУ в день предоставления платных услуг.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

6.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

6.8. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг.

6.9. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

## **7. Ответственность Исполнителя и Заказчика услуг**

7.1. Ответственным за оказание платных услуг в МАДОУ является педагог дополнительного образования, который осуществляет функции в соответствии с п.4.10 настоящего Положения.

7.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Претензии и споры, возникающие между Исполнителем и Заказчиком услуг, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны имеют право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения Исполнителя.

## **8. Контроль за оказанием платных услуг**

8.1. Контроль за соблюдением законности в части оказания платных услуг осуществляется Учредителем МАДОУ, и другими органами, и организациями, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.2. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МАДОУ.

8.3. Работникам МАДОУ запрещается: осуществлять сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) детей (оплату за оказанные и (или) для проведения платных услуг), а также принуждение к получению платных услуг.

8.4. ООО «Эксперт-Аудит» осуществляет финансовый контроль за операциями, проводимыми при осуществлении платных услуг и учет поступивших от оказания платных услуг денежных средств, их расходование, начисление вознаграждения за оказанные платные услуги, уплату необходимых налогов, предоставление отчетности о привлечении и расходовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Учредитель вправе приостановить работу МАДОУ по оказанию платных услуг, если она осуществляется в ущерб основной деятельности МАДОУ.

9.2. Руководитель МАДОУ несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг.